



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PARIWISATA

ꦢꦶꦤꦱꦸꦥꦶꦫꦶꦮꦶꦱꦠ

Alamat: Jalan Raya Janti Km.4, Wonocatur, Banguntapan, Bantul, DIY, Kode Pos 55198

Telepon (0274) 587486; Faksimile (0274) 565437

Pos-el: dispar@jogjaprov.go.id; Laman <https://visitingjogja.jogjaprov.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SELAKU PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA

Yogyakarta

NOMOR : 98 Tahun 2025

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

KEPALA DINAS PARIWISATA ,

- Menimbang :
- a. bahwa sehubungan dengan amanat pasal 27 ayat (1) Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik perlu disusun Daftar Informasi Publik yang akan menjadi pedoman pengelolaan dan pelayanan informasi publik oleh Badan Publik/OPD di lingkup Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 3) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 1955 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 3 Jo Nomor 19 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 827);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :Keputusan Kepala Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2025.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari keputusan ini.

- KEDUA** : Daftar Informasi Publik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025 sebagaimana termaktub dalam diktum pertama keputusan ini disediakan dan diumumkan pada website PPID Utama Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.
- KETIGA** : Daftar Informasi Publik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2025 akan dimutakhirkan paling singkat 6 (enam) bulan sekali.

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 1 Juli 2025

KEPALA SELAKU PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PEMERINTAH DAERAH DAERAH
ISTIMEWA YOGYAKARTA,



IMAM PRATANADI

Tembusan:

1. Gubernur DIY;
2. Wakil Gubernur DIY;
3. Sekretaris Daerah DIY selaku Atasan PPID;
4. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah DIY;
5. Ketua Komisi Informasi Daerah DIY;
6. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana/Pembantu.

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS
 PARIWISATA DAERAH ISTIMEWA
 YOGYAKARTA
 SELAKU PEJABAT PENGELOLA
 INFORMASI DAN DOKUMENTASI
 NOMOR 24 TAHUN 2025
 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 TAHUN 2025

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2025

Daftar Informasi Berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
1	Profil Dinas Pariwisata DIY							
	a. Kedudukan Domisili beserta Alamat Lengkap Nama : Dinas Pariwisata DIY Alamat : Jl. Janti KM 4, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor Telepon : (0274) 587486 Nomor Faximili: (0274) 565437 Website : https://visitingjogja.jogjaprov.go.id/ Email: dispar@jogjaprov.go.id Google Maps : https://maps.app.goo.gl/fKLqFk3PJ5ko6i8R7 Alamat Korespodensi : Kepada Yth. Kepala Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta Jl. Janti KM 4, Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos : 55198 di Yogyakarta	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas			Klik	Aktif :1 tahun setelah tidak berlaku Inaktif : 4 tahun Keterangan : Permanen

	b. Tugas dan Fungsi Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata DIY berdasarkan pada Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 112 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan dipublikasikan pada Daftar Informasi Publik Online.	Sekretaris	Sekretaris	2022, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun Keterangan : Permanen
	c. Struktur organisasi Struktur Organisasi Dinas Pariwisata DIY berdasarkan pada Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No. 112 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan dipublikasikan pada Daftar Informasi Publik Online.	Sekretaris	Sekretaris	2022, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun Keterangan : Permanen
	d. Sejarah Dinas Pariwisata DIY Berisikan sejarah singkat perjalanan Dinas Pariwisata DIY dan dipublikasikan pada Daftar Informasi Publik Online.	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas		*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : - Keterangan : -
	e. Profil Pejabat Struktural Profil Pejabat struktural secara lengkap tercantum dalam dokumen profil Pejabat Struktural Dinas Pariwisata DIY dan dipublikasikan pada Daftar Informasi Publik Online.	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas		*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 Keterangan : Permanen
	f. Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara Laporan harta kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan.	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 Keterangan : Permanen
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan							

a. Nama program dan Kegiatan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
b. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen

	e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	f. Kegiatan terkait pelaksanaan tugas Badan Publik yang telah dilaksanakan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
3	Laporan Kinerja							
	Realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan serta capaiannya	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
4	Laporan Keuangan Tahun Terakhir (telah diaudit)							
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran termasuk Dana Keistimewaan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun

								Keterangan : Permanen
	b. Neraca	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	c. Laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	d. Daftar aset dan investasi	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
5	Ringkasan Laporan layanan Informasi Publik Tahun Terakhir							

	a. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	b. Waktu yang diperlukan dalam mememnuhi setiap permintaan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	c. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	d. Alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
6	Informasi tentang daftar keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan yang memuat							

	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	b. Daftar keputusan, dan/atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
7	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi Publik yang memuat							
	a. Tata cara memperoleh Informasi Publik	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	b. Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
8	Informasi tentang tata cara pengaduan :							

	a.Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Dinas Pariwisata DIY	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen
	b. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Dinas Pariwisata yang bersangkutan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun Keterangan : Permanen

Informasi Publik Sedia Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggungjawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Unit Kerja Yang Menguasai	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Retensi Arsip
					Cetak	Rekam	Online	
1	Informasi rencana umum pengadaan program atau kegiatan sebagaimana tercantum dalam SIRUP							
	a. Dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP) untuk Tahun Berjalan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 2 tahun setelah tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai Inaktif: Selama barang/aset dan jasa masih digunakan
	b. Daftar Realisasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Berjalan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 2 tahun setelah tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai Inaktif: Selama barang/aset dan jasa masih digunakan
2	Informasi tentang ketenagakerjaan							
	Daftar pegawai non PNS/PPPK meliputi informasi tentang jumlah, jenis kelamin, jenis pekerjaan, penyandang disabilitas	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 2 tahun setelah tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai Inaktif: Selama barang/aset dan jasa masih digunakan

3	Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DIK), sesuai format standar	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 2 tahun setelah tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai Inaktif: Selama barang/aset dan jasa masih digunakan
4	Informasi tentang keputusan, peraturan, dan/atau kebijakan Dinas Pariwisata DIY, berupa :							
	a. Dokumen pendukung (misalnya: undangan, daftar hadir, dsb)	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 1 tahun Inaktif : 3 tahun Keterangan : musnah
	b. Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibuat	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun
	c. Risalah rapat (notulen/berita acara/sebutan lain) dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 tahun Inaktif : 3 tahun Keterangan : musnah
	d. Rancangan peraturan, keputusan kebijakan yang dibentuk	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun
	e. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibentuk	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan

								Inaktif : 3 tahun
	f. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun
5	Informasi tentang kepegawaian, dan organisasi, keuangan administrasi yang memuat:	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun
	a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun
	b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan Inaktif : 3 tahun
	c. Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif : 5

								tahun Keterangan : Musnah
	d. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 tahun Inaktif : 5 tahun Keterangan : Musnah
6	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 tahun Inaktif : 5 tahun Keterangan : Musnah
7	Data perbendaharaan atau inventaris	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah Perda tentang pertanggungjawaban APBD disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai Inaktif : 5 tahun Keterangan : Musnah
8	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : 2 Tahun setelah tahun anggaran berakhir Inaktif : 3 Tahun

9	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Musnah
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik (dokumen laporan)	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Permanen
11	Jumlah, jenis, pelanggaran pengawasan penindakannya - Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) atau sebutan lain	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Musnah
12	Dokumen mengenai Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya (Pengaduan Masyarakat/Dumas)	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Permanen
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Permanen
14	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum (misal: naskah pidato, sambutan resmi, bahan sosialisasi)	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Musnah
15	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Permanen
16	Informasi tentang standar pengumuman Informasi (SOP)	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif: 1 tahun Inaktif: 2 tahun Keterangan: Permanen
17	Dokumen Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya:							
	a. Daftar Memorandum of Understanding (MoU) sesuai tugas dan fungsi Badan Publik	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif : Selama masih berlaku, belum ada perubahan

1	Informasi prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat kantor Dinas Pariwisata DIY	Sekretaris	Sekretaris	2025, Sekretariat Dinas	*	*	Klik	Aktif :1 tahun Inaktif : 4 tahun Keterangan : Permanen
---	--	------------	------------	-------------------------	---	---	----------------------	---

Menyetujui,
**KEPALA DINAS PARIWISATA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**



IMAM PRATANADI