



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**DINAS PARIWISATA**

Jl. Janti Km 04, Wonocatur, Banguntapan, Bantul 55198

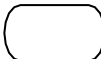
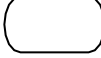
Telp. (0274) 587486, Fax. 565437

Web: [www.visitingjogja.jogjaprovo.go.id](http://www.visitingjogja.jogjaprovo.go.id)\_email: [dispar@jogjaprovo.go.id](mailto:dispar@jogjaprovo.go.id)

|                    |                                                                                                                                         |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP          | 21/2015                                                                                                                                 |
| Tanggal Pembuatan  | 30 Januari 2025                                                                                                                         |
| Tanggal Revisi     | -                                                                                                                                       |
| Tanggal Pengesahan | 30 Januari 2025                                                                                                                         |
| Disahkan Oleh      | <br>KEPALA<br>DINAS PARIWISATA DIY<br>IMAM PRATANADI |
| Nama SOP           | Uji Konsistensi Informasi Publik                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Daerah Istimewa Pemda DIY Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta</li><li>Pergub Nomor 117 Tahun 2014 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan pemerintahan daerah.</li><li>Pergub Nomor 65 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas komunikasi Dan Informatika.</li><li>Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008</li><li>Peraturan Komisi Informasi Pusat No. 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik</li><li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah</li><li>Peraturan Gubernur Nomor:30 Tahun 2013 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi</li><li>SK Gubernur Nomor: 302 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta No 338/KEP/2010 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Daerah</li><li>SK Gubernur Nomor:338 Tahun 2010 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Daerah (PPID) Berdasarkan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 di atas, pasal 13 menyebutkan bahwa setiap Badan Publik menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk mewujudkan pelayanan</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>Mengetahui tugas dan fungsi PPID</li><li>Memahami aturan yang berlaku untuk PPID</li><li>Memahami cara memberikan pelayanan informasi dengan baik</li><li>Mampu berkomunikasi dengan baik dengan pemohon informasi maupun dengan atasan PPID</li><li>Mengetahui penggunaan Perangkat Komputer</li><li>Memahami cara penggunaan Website PPID</li></ol> |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Peralatan / Perlengkapan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>Lembaran kerja</li><li>Komputer, ATK</li><li>SK PPID</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Pencatatan dan Pendataan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Apabila Pelaksanaan Monitoring kegiatan tidak berjalan dengan baik maka kemajuan dan permasalahan pelaksanaan program / kegiatan tidak diketahui sehingga berimplikasi terhadap keuangan, target dan kinerja Balai kemudian mengarah pada perolehan TPP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aktivitas Pelaksanaan Monitoring kegiatan dicatat dan didata sebagai dokumen atau bahan laporan Penyusun program                                                                                                                                                                                                                                                                            |

SOP : Uji Konsekuensi Informasi Publik

| KEGIATAN                                                                                   | PELAKSANA                                                                         |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | MUTU BAKU                                                                                                                                      |          |                                 | Keterangan                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                            | Pemohon                                                                           | PPID                                                                                 | Pimpinan Badan Publik                                                               | Komisi Informasi                                                                    | Kelengkapan dan Peralatan                                                                                                                      | Waktu    | Output                          |                                  |
| 1                                                                                          | 2                                                                                 | 3                                                                                    | 4                                                                                   | 5                                                                                   | 6                                                                                                                                              | 7        | 7                               | 8                                |
| 1     Membuat Rencana Uji Konsekuensi                                                      |                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• DIP dan DIK</li><li>• ATK</li></ul>                                                                    | 2 jam    | Agenda Kerja Pembahasan         |                                  |
| 2     Kajian untuk Uji Konsekuensi atas dasar : permohonan pemohon, sengketa atau proaktif |  |    |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agenda Kerja Pembahasan</li><li>• DIP dan DIK</li><li>• ATK</li><li>• Peraturan yang terkait</li></ul> | Tentatif | Pembentukan tim Pertimbangan    | Berdasarkan Informasi yang diuji |
| 3     Melakukan koordinasi, dan membentuk tim pertimbangan                                 |                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ATK</li><li>• Pembentukan tim pertimbangan</li></ul>                                                   | 3 jam    | Tim Pertimbangan                |                                  |
| 4     Menetapkan status informasi bersifat terbuka atau tidak                              |                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tim Pertimbangan</li><li>• DIP dan DIK</li><li>• ATK</li><li>• Peraturan yang terkait</li></ul>        | Tentatif | Dokumen Status Sebuah Informasi | Berdasarkan Informasi yang diuji |
| 5     Dokumentasi status atas informasi dan dokumentasi                                    |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumen Status Sebuah Informasi</li></ul>                                                              | 15 menit | DIK                             |                                  |